

Бекітемін,  
Мектеп директоры  
Туркестанбаева А.А.  
«05» қыркүйек 2020ж



Келісемін:  
Тәрбие ісі меңгерушісі  
Татенова С.Т.  
«05» қыркүйек 2020ж

**«Иманжүсіп Құтпанұлы атындағы орта мектеп» КММ-нің  
мектеп кітапханасының  
2020-2021 оқу жылында  
артқарылатын жұмыс жоспары**

Жұмыс жоспары

|                                        |                                                                                                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                      | Оқулықтарды қабылдап, тарату                                                                                                                                                 | Қыркүйек, мамыр                      |
| 2                                      | Оқулықтарды тарату журналын жүргізу                                                                                                                                          | Жыл бойы                             |
| 3                                      | Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу                                                                                                                           | Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты |
| 4                                      | Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сыныптарға рейд).                                                                               | Жарты жылдықта 1 рет                 |
| 5                                      | Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау                                                                                                               | Жыл бойы                             |
| 6                                      | Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру Жыл бойы                                                                                                    | Жыл бойы                             |
| 7                                      | Артық оқулықтар қорымен жұмыс                                                                                                                                                | Оқу жылы бойы                        |
| 8                                      | Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару                                                                                               | маусым                               |
| 9                                      | Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар тізімімен оқу құралдарымен және аймақтық оқулықтар кешенімен жұмыс, рекомендованных. Оқу әдебиеттерін алуға тапсырыс әзірлеу. | Жыл бойы                             |
| 10                                     | оқулықтарды жинау мен 2016 - 2017оқу жылына оқу әдебиеттерін алдын ала кешенде                                                                                               | Мамыр-қыркүйек                       |
| <b>Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс</b> |                                                                                                                                                                              |                                      |
| 1                                      | Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өңдеуді уақытылы өткізу                                                                                                                       | Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты |
| 2                                      | Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету                                                                                                                                      | Жыл бой                              |
| 3                                      | Оқырмандарға баспалар беру                                                                                                                                                   | Үнемі                                |
|                                        | Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау                                                                                                                           | Үнемі                                |
|                                        | Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау                                                                                                | Үнемі                                |

## 2020 -2021 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

Білім беру ұйымындағы кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы болуы керек.

### **Кітапхананың басты мақсаты:**

1. кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. оқушыларды оқуға тарту;
4. кітапханаға жана оқырмандарды тарту;

### **Кітапхананың басты міндеттері:**

1. педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлтжандылық, табиғатты сүйеу, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

### **Кітапхана жұмысының басты бағыттары:**

- кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.
- білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.
- кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау
- қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету.
- мектеп сайтындағы «Кітапхана» парақшасындағы материалдардың жүйелі толықтырылуын жүзеге асыру.

|                                             |                                                                                                                            |                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                             | 1-4-сыныптар<br>Әңгімелесу. Кітапты ұстау<br>мәдениеті. Жыртылған кітапты<br>жөндеу дағдысына үйрету.                      | Ақпан          |
|                                             | 5-9-сыныптар «Мен қандай<br>оқушымын ол туралы менің<br>кітабым айтады»                                                    | Наурыз         |
|                                             | 5сынып Ойын-жарыс: әдеби ринг                                                                                              | Наурыз         |
|                                             | 6-7-сыныптар Шылым шегудің<br>зияны туралыпрезентация көрсету                                                              | Қараша         |
|                                             | 8-сынып пікірталас: «Балағат сөз<br>айту – жан ауруы» презентация<br>көрсету                                               | Мамыр          |
|                                             | 9-сынып Ақындар өмірінен<br>презентациялар, викториналар.                                                                  | Ақпан          |
| <b>Оқу үдерісіне қолдау көрмелері</b>       |                                                                                                                            |                |
|                                             | Мерейтой иесінің көркем<br>шығармалар көрмесі                                                                              | Жыл бойы       |
|                                             | Отбасы күні                                                                                                                | Қыркүйек       |
|                                             | Ғарышкерлер күні<br>«Олар білсең ғарышқа, Оқтай<br>ұшқан зымырандар.»                                                      | Сәуір          |
|                                             | «Тәні саудың, жаны<br>сау»дүниежүзілік денсаулық күні                                                                      | Сәуір          |
| <b>Оқушылар арасындағы акция</b>            |                                                                                                                            |                |
|                                             | Мектепке кітап сыйла»<br>«Ең үздік жыл оқырманы»<br>«Ең үздік оқырман сынып»                                               | Қазан-мамыр    |
| <b>Біліктілікті арттыру мен кәсіби даму</b> |                                                                                                                            |                |
|                                             | Аудандық кітапханашылар<br>әдістемелік бірлестіктерінің<br>отырысына қатысу                                                | Кестеге сәйкес |
|                                             | Мектеп және қала<br>кітапханашыларымен әріптестік                                                                          | Үнемі          |
|                                             | Заманауи және дәстүрлі<br>кітапханалық технологияларды<br>жетілдіру                                                        | Оқу жылы бойы  |
|                                             | Кітапханалық ақпараттық қызмет<br>көрсету түрлерін кеңейту, жаңа<br>технологияларды қолдана отырып<br>оның сапасын арттыру | Оқу жылы бойы  |
|                                             | Өзіндік білімді шыңдау жұмысы                                                                                              | Жыл бойы       |

|                                          |                                                                                                                       |                                      |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                          | Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу                                                                                    | Үнемі                                |
|                                          | Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру                                                                          | Үнемі                                |
|                                          | Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу                    | Жыл бойы                             |
|                                          | Тозуы, сақталу мерзімінің аяқталуын есепке ала отырып, қорды есепте шығару                                            | маусым                               |
|                                          | «Мектепке кітап сыйла» акциясына белсене қатысуды насихаттау                                                          | Қазан-мамыр                          |
| <b>Мерзімдік баспалар қорын жинақтау</b> |                                                                                                                       |                                      |
|                                          | 1 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу<br><br>2 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу                              | Сәуір Қазан                          |
| <b>Ақпаратты-кітапханалық іс</b>         |                                                                                                                       |                                      |
|                                          | Жаңа оқулықтармен танысу                                                                                              | Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты |
|                                          | Кітапханалық сабақтар                                                                                                 | Кестеге сәйкес                       |
|                                          | Мерзімді шығарылымдармен танысу                                                                                       | Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты |
|                                          | Мектеп сайтымен жұмыс: систематическое пополнение раздела «Кітапхана» на сайте школы                                  | Жыл бойы                             |
|                                          | Кітапхананың ауызша жарнамалық ісі                                                                                    | Үнемі                                |
|                                          | Рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттары, қабырға газеттерін безендіру үшін материалдар таңдауда жеке көмек көрсет   | Жыл бойы                             |
|                                          | Пән апталықтарына қатысуға әзірлік пән апталықтарына әзірлік пен қатысу                                               | Жыл бойы                             |
| <b>Педагогикалық ұжыммен жұмыс</b>       |                                                                                                                       |                                      |
|                                          | Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі | Жыл бойы                             |

|                                              |                                                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                              | Сабакқа әдістемелік көмек көрсету                                                                                            | Жыл бойы                             |
|                                              | Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау | Мұғалімдердің сұранысы бойынша       |
|                                              | Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері                                                                                  | Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты |
|                                              | Қорытынды жасау жөнінде мұғалімдерді жетістіктермен таныстыру: «Кітапхананың ең үздік оқырманы» және «Ең оқырманы көп сынып» | мамыр                                |
| <b>Кітапханалық және ақпараттық сабақтар</b> |                                                                                                                              |                                      |
|                                              | Кітапханаға алғашқы қадам: «Кітаптар каласына саяхат». Кітапты қолдану тәртібі: «Кітап шеберханасы                           | Қазан                                |
|                                              | Жарыс: «Корней ата ертегісі еліне саяхат»                                                                                    | Қараша                               |
|                                              | Интерактивті сабақ: «Кітапты сыйлыққа ал – тапшы, қане, қай ертегіден?»                                                      | Қараша                               |
|                                              | Пікірталас «Кітаптарда демалыс деген болмайды                                                                                | Қараша                               |
|                                              | Жарыс: «Менің сүйікті ертегілерім мен ертегі кейіпкерлерім»                                                                  |                                      |
|                                              | «Сөйлейтін мұқабалар»- кітапты өздігінше таңдау Қазан Жарыс- ойын: «Жаңа жыл»                                                | Желтоқсан                            |
|                                              | Мейірімділік пен қайырымдылық сабағы                                                                                         | Желтоқсан                            |
|                                              | Танымдық саяхат ойыны: «Ғарышқа ұшу» дүниежүзілік авиация және ғарыш күніне орай                                             | Сәуір                                |
|                                              | Презентациялар жарысы: «Ертегілер жолында»                                                                                   | Сәуір                                |
|                                              | 3-сынып «Кітаптар әлеміне және білім әлеміне саяхат».. Балалар ертегілері мен шығамалары бойынша әдеби байқау.               | Сәуір                                |
|                                              | Экологиялық ағарту сабағы. «Табиғатты аялайық!»                                                                              | Ақпан                                |
|                                              | Ерлік сабағы. «Мәңгі жадымызда                                                                                               | Мамыр                                |