Педагогикалық кеңес хаттама №1
31 тамыз 2021жылы
Мектеп директоры: А.А.Туркестанбаева

«Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі И.Құтпанұлы атындағы Жібек жолы ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»КММ

Оқу-тәрбие жұмысының жоспары

2021-2022 оқу жылы

І ТАРАУ

1.Кіріспе

МЕКТЕПТІҢ ӨЗЕКТІ МӘСЕЛЕСІ:

« Пәндер мазмұнын интеграциялау арқылы құндылыққа бағытталған оқу мен тәрбие процесінің біртұтастығын қалыптастыру негізінде білім сапасының жоғарылауына қол жеткізу»

Мектеп ұжымының 2020-2021 оқу жылына жоспарлаған мақсаттары мен міндеттері.

Мақсаттары:

1 Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаетың 2017 жылғы сәуір айындағы«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақаласында және білім беруді дамытудың Мемлекеттік бағдарламасында айқындалған міндеттерді іске асыруда білім беру мазмұнын жаңарту бағыттарын анықтау

2 Білім беру мазмұнын жанартуда педагог мамандардың кәсіби қалыптасуын жүзеге асыруға қолайлы жағдай туғызу

3 Білім беру ұйымдағы инновациялық үдерістерді белсендіру мен қолдаудағы әдістемелік қызметтің рөлін күшейту

4 Тілдердің үштұғырлығы мәдени жобасын ендіруге байланысты іс –шаралар жоспарын жүзеге асыру

5 Оқу процесінде «Мәңгілік ел» ұлттық идеясын басты бағыт ретінде пайдалана отырып, оқытудың заманауи үлгісін қалыптастыру, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» тәжірибесін, қазіргі заманғы әдістемелер мен технологияларды енгізу;

6 Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстанның әлеуметтік жаңғыртылуы: «Жалпыға Ортақ еңбек қоғамына қарай 20 қадам» мақаласын басшылыққа алу;

Міндеттері:

1. Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңын басшылыққа ала отырып, мемлекеттік білім стандартында көрсетілген міндетті базалық білім деңгейін, әрбір оқушының меңгеруін қамтамасыз ету жұмыстарын жалғастыру;
2. Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасында көрсетілген білім беру жүйесін жаңғыртудың негізгі бағыттарын жүзеге асыру. Білім мазмұнын жаңарту аясында мектеп білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту;
3. Оқушылардың білім сапасын арттыру, қорытынды аттестаттауға жүйелі дайындаудың әдіс – тәсілдерін жетілдіру;
4. Үштілде оқыту үдерісін енгізу және дамытуға байланысты кешенді іс – шараларды ұйымдастыру жұмыстарын жетілдіру;
5. Оқытудың мазмұны мен пішінін өзгертуде педагог мамандардың кәсіби өздік білімдерін көтеру мақсатында әдістемелік қызметтің, пән бірлестіктерінің жұмыс белсенділігін арттыру, кәсіби педагогикалық шеберлікпен шығармашылықты дамытуға бағытталған педагогтардың біліктілігін көтеру жұмыстарын жалғастыру;
6. Мектеп жасындағы балаларды толық оқумен қамтамасыз ету және мектеп оқушыларын сабаққа қатысуына бақылауды күшейту, «Мектепке жол» және «Қамқорлық» акциялары жұмыстарын жалғастыру;
7. Елбасының дәстүрлі халыққа жолдауы негізінде Қазақстандық патриотизм, мораль мен парасаттылық нормалары, құқығымен еркіндікті құрмет тұтуға тәрбиелеу жұмыстарын жандандыру;

8. Инновациялық технологияларды меңгеруге, жаңартылған оқу бағдарламаларын (ұйымдастыру, ғылыми-әдістемелік, материалдық-техникалық, нормативтік) жүзеге асыруға жағдай туғызу;
9. Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыстың әдістері мен түрлерін жетілдіру;
10. Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануды ұйымдастыру мақсатында олардың қызығушылығына орай түрлі үйірмелерге тарту жұмысын жандандыру.

Мақсаттар мен міндеттердің орындалу кезеңдері

I кезең

2018-2019 оқу жылы

Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша ғылыми педагогикалық, әдістемелік кешендерді оқып –үйрену, зерделеу негізгі қағидаларын анықтау. Деңгейлік бағдарлама бойынша сертификатталған мұғалімдердің, мектеп тренерлерінің, үйлестірушілердің қызмет мазмұнын анықтау. Басқару мен көшбасшылықты дамыту. Мұғалімдерді кәсіби дамыту.

II кезең

2019-2020 оқу жылы

Оқыту мен оқу әдістерін жетілдіру. Қалыптастыратын және орнықтыратын тәжірибелер. Бағалау тәсілдерін дамыту. Оқушылардың жекелей дамуына ықпал ету. Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс істейтін мұғалімдер үшін семинар, коучинг, пед оқулар ұйымдастыру.

III кезең

2020-2021 оқу жылы

Әрбір пән мұғалімінің педагогикалық шеберліктерін арттыра отырып,технологияны жетік меңгеру негізінде білім сапасын арттыру.

II ТАРАУ

ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы

ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы

N	Іс- шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	ҚР Конституциясының 30- бабының орындалуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Директор. ДО	Әкімшілік кеңесте
2	«Балалардың және жасөспірімдердің жалпы білімі туралы» бұйрығының орындалуын ҚР мемлекеттік стандарты туралы ережемен сәйкес қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Директор, ДО	Педагоикалық кеңес. Директор жанындағы кеңес
3	Мектеп жасындағы барлық балаларды қамту бойынша шағын ауданда рейдтер жүргізу -есепке алу және толық емес отбасыларына, жиі сабақ босататын немесе мектепке келмейтін оқушылардың отбасына бару; -үйден оқытуға мүдделі балаларды уақытында анықтау; -көп балалы, тұрмысы төмен отбасыларын.	Қыркүйек, Қаңтар	Директор, ДО	Директор жанындағы кеңесте
4	Денсаулығы әлсіз балалардың, дамуында ауытқулары бар балардың тізімін құру	Қыркүйек	медбибі, психолог	Директор жанындағы кеңесте
5	Түрлі ауытқулары бар балалардың, диспансерлік есептегі балалардың, тізімін құру	Қыркүйек	Медбибі,	Директор жанындағы кеңесте
6	Қамқорлыққа алынған балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы		Әкімшілік кеңесте
7	Тереңдетілген дәрігерлік тексеру өткізу, балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медбибі	Директор жанындағы кеңесте
8	Санитарлық гигиена талаптары, эпидемиологиялық режимнің ережелерін қатаң сақталуын бақылау	Жыл бойы	Медбибі,	Директор жанындағы кеңесте
9	Оқушылардың оқудан шығып қалуының себепсіз кетуінің алдын алу бойынша барлық қажетті шараларды алу. Оқушылардың контингентін сақтау бойынша мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру	Жыл бойы	Директор, ДО	Директор жанындағы кеңесте
10	Оқушылардың сабаққа қатысуына және үлгеріміне талдау жасау	Тоқсанына 1 рет	Директор, ДО	Директор жанындағы кеңесте
11	Девианттық мінез – құлықты балаларға , полиция есебінде және мектепішілік есебінде тұрған балаларға картотека жүргізу	Үнемі	әлеуметтік мұғалім және психолог	Әкімшілік кеңесте

12	Маскүнемдік, нашақорлық, ЖИТС-тің алдын алу бойынша ата-аналармен, мамандармен бірлесіп жұмыс жүргізу	Үнемі	Директор, ДО	Әкімшілік кеңесте
13	Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы және бас істері	Үнемі	Директор, ДО	Директор жанындағы кеңесте
14	Жалпы оқу бойынша жұмысқа талдау жасау	Тоқсанына 1 рет	Директор, ДО	Директор жанындағы кеңесте
15	Шағын учаскелерге мұғалімдер және ата- аналармен бірлескен рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, ДО	Әкімшілік кеңесте
16	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, сыныптарда кітапқа, оқулықтарға ұқыпты қарау бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, ДО	Директор жанындағы кеңесте
17	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастару	Жыл бойы	Директор, ДО медбибі	Директор жанындағы кеңесте
18	Уақытында нашар оқитын оқушыларды анықтап жеке жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңесте
19	Дарынды балалармен атқарылатын жұмысты бақылау	Жыл бойы	Директор, ДО	Директор жанындағы кеңесте

III ТАРАУ

Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс

№	Мазмұны	Мерзімі	Нысандары мен әдістері	Жауаптылар
1.	Мектеп жетекшілері және мұғалімдеріне біліктілік арттыру курстарынан өту	Жыл бойы	Біліктілік арттыру курстары	Хакимжанова К.М
[illegible]	Қалада ұйымдастырылған конференцияларға, әдістемелік семинарларға, тақырыпты консультацияларға шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Тәжірибе алмасу	ОПО-ЛАРЫ

3	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің басылымдарын талқылау	Жыл бойы	ӘБ –дің отырысы	ӘБ жетекшілері
4	Мектеп практикасына озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу	Жыл бойы	ӘБ –дің отырысы	Директор, ДО
5	Сабақтарға өзара қатысу	Жыл бойы	Әдістемелік көмек	Директор, ДО ӘБ жетекшілері

Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Тәлімгерлерді тағайындау. Ұйымдастыру мәселелері. Ішкі тәртіп Ережелерімен танысу.	**тамыз**	**ОТІО**	Педагогикалық қызметпен және білім беру процесін ұйымдастырумен, еңбекті қорғаумен танысу
2	Оқу бағдарламаларының, нормативтік құжаттардың, ӘНХ-2021-2022 ж.ж.мазмұнын зерделеу	**қыркүйек**	**тәлімгерлер**	Жас мамандардың мектеп құжаттарын сауатты жүргізуін қамтамасыз ету
3	Жас мамандар бойынша банк деректерін және атқарылатын жұмыс жоспарын құру. Тақырыптық - күнтізбелік, күнделікті сабақ жоспарын құруға көмек көрсету. Тәлімгерлерді бекіту. Педагогикалық қызметке дайындық деңгейін анықтау және әдістемелік көмекке қажетсінулерін анықтау үшін сауалнама алу	Қыркүйек	Директор, ДО ӘБ жетекшілері	Жұмыс жоспарлары Тақырыптық- күнтізбелік жоспарлау. Жас маманға арналаған әдістемелік сервистің бағдарламасын құру
4	Сабақтың мақсатын қою, мазмұнын, нысанын және әдістерін таңдау	Қазан	Директор, ДО	Тиімді жұмыс істеу және