

Педагогикалық кеңес хаттама №1

28 тамыз 2020 жылы

Мектеп директоры: А.А.Туркестанбаева



И.ҚҰТПАНҰЛЫ ОРТА МЕКТЕБІНІҢ 2020 -2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫ: «Әрбір пән мұғалімінің педагогикалық шеберліктерін арттыра отырып, технологияны жетік меңгеру негізінде білім сапасын арттыру».

Мектеп миссиясы: «Зияткерлік әлеуеті бар қосбасшыларды бүкіл өмір бойы оқуға дайындау және шабыттандыру».

Бірыңғай әдістемелік тақырыптың негізгі міндеттері:

1. Оқушылардың шығармашылық, зерттеу дағдыларын, сыни және логикалық ойлауын дамытуға ықпал ететін білу қабілет дағдыларын қалыптастыратын әдістер мен тәсілдерді меңгеру;
2. Шығармашылыққа, өзін-өзі анықтауға, өзін-өзі ұйымдастыруға және өзін-өзі жүзеге асыруға қабілетті, адамгершілік дамуға ықпал ететін оқыту практикасын жетілдіру негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру;
3. Жексе, топтық консультациялар, АКТ мүмкіндіктерін қолдана отырып, оқушылардың танымдық белсенділігін дамытуға ықпал ететін белсенді оқыту әдістерін қолдана отырып, саралау принциптері бойынша білім беру процесін құру бойынша жұмысты жандандыру;
4. Мұғалімдерде сабақты зерттеу, оқыту және тәрбиелеу процесінің рефлексиясы дағдыларын дамыту;
5. Терроризм мен экстремизмді саналы қабылдамау құндылықтарын дамыту мен нығайтуда білім алушылардың бойында "Мәңгілік ел" ұлттық идеясының жоғары моральдық қасиеттерін тәрбиелеу;
6. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар үшін жағдай жасау;
7. Білім алушылардың дарындылығы мен дарындылығын анықтау және дамыту жөніндегі жұмыс жүйесін дамыту;
8. Бейіндік бағытына сәйкес оқыту және мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын арттыру жөніндегі шаралар жүйесін жетілдіру.

Жұмыстың басым бағыттары:

1. Инновациялық экономика жағдайында табысты жұмыс істейтін, азаматтық және құқықтық жауапкершілік сезімін, руханият пен мәдениетті сезінетін, ұлттық сана-сезім мен патриотизмді дамытудың жоғары деңгейі бар қоғамның әлеуметтік белсенді мүшелерін тәрбиелеу.
2. Жалпыұлттық идеяға және "Мәңгілік Ел" патриоттық актісіне және қоғамды рухани жанартудың тұжырымдамалық тәсілдеріне сәйкес Тәрбие жұмысын іске асыру;

3. Дамыған көпбасшылық қасиеттері бар, тандау жағдайында өз бетінше шешім қабылдауға дайын, ынтымақтастық пен мәдениетаралық өзара іс-қимыл жасауға қабілетті, өз халқының тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар білімді адамды қалыптастыру.
4. Білім беру ортасын білім алушының жеке ерекшеліктері мен білім беру қажеттіліктеріне бейімдеуді қамтамасыз ететін педагогикалық бағытты ескере отырып, барлық білім алушылар үшін олардың тұрғылықты жері бойынша тең білім беру мүмкіндіктерін қамтамасыз ету;
5. Орта білім берудің жанартылған мазмұны жағдайында білім беру сапасын арттыру мақсатында педагогикалық және психологиялық мониторинг рәсімін жетілдіруді жалғастыру;
6. Білім алушылардың денсаулығы мен функционалдық жағдайын сақтауға және нығайтуға және оларға салауатты өмір салты дағдыларын үйретуге бағытталған жұмыстарды жүргізу.
7. Білім алушылардың бейіндік және бейіналды білім алуын қамтамасыз ету.
8. Қамқоршылық кеңеспен, әкелер кеңесімен және ата-аналар қауымдастығымен жұмыс.

2020-2021 оқу жылына мектептің әдістемелік тақырыбын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары.

Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет

№ р/с	Іс -шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1.	Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру	20.08 дейін	Мектеп директоры	Міндеттемелерді бөлу
2.	Жыл басына есептілікті жасау, ҰБДҚ базасын жаңарту	жыркүйек	Оқу ісі орынбасары	АББ-дегі есептер, ҰБДҚ базасы
3.	Мектеп құжаттамасын жүргізу бойынша нұсқамалар, "Күнделік" журналдарын толтыру бойынша нұсқамалар»	жыркүйек	Оқу ісі орынбасары	іс жүргізу сапасын қамтамасыз ету
4.	Уақытша болмаған мұғалімдердің сабақтарын ауыстыруды ұйымдастыру және босатылған және ауыстырылған сабақтардың журналын жүргізу	Жыл бойында	Оқу ісі орынбасары	Оқу тәрбие процесінің үздіксіздігін қамтамасыз ету
5.	2021-2022 оқу жылына алдын ала жинақтау	сәуір	Мектеп директоры	Оқу тәрбие процесін кадрлық қамтамасыз ету, бос жұмыс орындарын анықтау
6.	Мектепте ыстық тамақ ұйымдастырыңыз. Үзіліс кезінде сынып оқушыларының тамақтану кестесін жасаңыз және мектеп туралы бұйрық шығарыңыз. Асханада дәрі-дәрмек ұйымдастыру. Мектеп бойынша ыстық тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты адамды тағайындау	01.09 дейін	Мектеп директоры, Тамақтану тәрбие ісі орынбасары, әкімшіліктің сынып жетекшілер	Тамактану кестесі, кезекшілік
7.	1 және 10 сыныпты өткізу.	25.08 дейін	Мектеп директоры	1 және 10-сынып білім алушыларының тізімі
8.	Оқушыларды 1-11 сыныптарға қабылдау туралы бұйрық шығару	28.08 дейін Өтініш беруіне қарай	Мектеп директоры	бұйрықтар
9.	Кәсіподақ комитетімен және директордың ОТЖ, ТЖ және мектеп жөніндегі орынбасарларымен бірлесіп мектептің жаңа оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспарын алдын ала талқылау, 2019-2020 оқу жылына арналған педагогикалық ұжымның	25.08 дейін	Мектеп директоры	Мектептің оқу тәрбие жоспары

	жұмысына талдау дайындау және мектептің жаңа 2020-2021 оқу жылына арналған міндеттерін айқындау				
10.	Сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін, үйірме сабақтарының басшыларын тағайындау, сыныптар, Үй-жайлар және оқу кабинеттері бойынша сабақтардың сабақтастығын анықтау	28.08 дейін	Оқу ісі орынбасары	Оқу ісі орынбасары	бұйрықтар
11.	Мектептің бақылау жоспарын құру	28.08 дейін	Мектеп директоры, оқу ісі орынбасары	Мектептің ішкі бақылау жоспары	бақылау
12.	Жаңадан келген мұғалімдер мен білім алушыларды мектептің жергілікті актілерімен және Жарғысымен таныстыру	01.09 дейін	Мектеп директоры, оқу ісі орынбасары	Жас және жаңадан қабылданған педагогтармен білім алушылармен әңгімелесу	жаңадан қабылданған педагогтармен білім алушылармен әңгімелесу
13.	Мектеп оқулықтары мен әдістемелік әдебиеттердің кітап қорының болуын тексеру	20.08 дейін	Кітапхан меңгерушісі	Кітапхан меңгерушісі	Кітапханашымен әңгімелесу
14.	Жазғы кезеңде шығарылған ҚР Білім және ғылым министрлігі мен басқа да білім беру органдарының қаулыларын, шешімдерін, өкімдерін, білім беру мәселелері жөніндегі бұйрықтарын, әдістемелік ұсынымдары мен хаттарын зерделеу және мұғалімдермен таныстыру	01.09 дейін	директор	Директор	Директор жанындағы, оқу меңгерушісі жанындағы кеңес. Хаттамалар
15.	Үйірмелердің жұмыс жоспарларын, оқу бойынша жұмыс бағдарламаларын тексеру және бекіту-тәрбие жұмысының жоспары, сабақтан тыс іс-әрекет жоспары, сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары	29.08 дейін	Оқу ісі орынбасары	Жұмыс бағдарламалары	жоспары
16.	Оқу жылына кесте жасау	29.08 дейін	Оқу ісі орынбасары	Оқу жылына арналған сабақ кестесі	Оқу жылына арналған сабақ кестесі
17.	Сынып жетекшілерімен жаңа оқу жылындағы негізгі тәрбиелік жалпы мектептік іс-шаралар туралы нұсқаулық кеңес өткізу, білім алушыларды тәрбиелеу мәселелері бойынша ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңа бұйрықтарымен және әдістемелік ұсынымдарымен таныстыру	05.09 дейін	Тәрбие ісі орынбасары	Мектептің оқу тәрбие жоспары	Мектептің оқу тәрбие жоспары
18.	2020 -2021 оқу жылына арналған Мұғалімдердің тарификациясын жасау	10.09 дейін	Мектеп директоры	Тарификация тізімі	Тарификация тізімі
19.	Оқу кабинеттеріне жауаптыларды тағайындау	1.09 дейін	Мектеп директоры	бұйрық	бұйрық